

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Крапивинского
муниципального района
Т. Х. Биккулов



Постановление
администрации Крапивинского
муниципального района
№ 100 от 15.02 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
управления образования
администрации Крапивинского
муниципального района
Д.С.Заворин

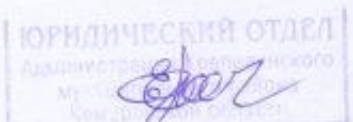


УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Крапивинский дом детского творчества
(новая редакция)

Крапивинский

2018



1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Крапивинский дом детского творчества (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма организации (в соответствии с «ОК 028-99. Общероссийский классификатор организационно-правовых форм») – бюджетное учреждение.

Тип – учреждение дополнительного образования.

Вид – муниципальное бюджетное учреждение.

Новая редакция устава принимается в связи с приведением его положений в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Учреждение зарегистрировано администрацией Крапивинского района 11.04.2000 г. и до 26.02.2004 г. именовалось: муниципальный Крапивинский районный дом детского творчества детей и юношества Кемеровской области. С 26.02.2004 г. и до 13.12.2011 г. Учреждение именовалось: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Крапивинский Дом детского творчества». С 13.12.2011 г. до 22.12.2015 г. Учреждение именовалось: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Крапивинский Дом детского творчества». С 22.12.2015 г. по настоящее время учреждение именуется: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Крапивинский дом детского творчества.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Крапивинского муниципального района, которая вправе часть полномочий передать муниципальному управлению образования администрации Крапивинского муниципального района в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, правовыми актами Крапивинского муниципального района.

Юридический адрес (место нахождения) учредителя: 652440, Российская Федерация, Кемеровская область, Крапивинский район, пгт. Крапивинский, ул. Юбилейная, 15.

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Крапивинский муниципальный район осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Крапивинского муниципального района Кемеровской области (далее – собственник).

Юридический адрес (место нахождения) собственника: 652440, Российская Федерация, Кемеровская область, Крапивинский район, пгт. Крапивинский, ул. Юбилейная, 11а.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Крапивинский дом детского творчества.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО Крапивинский ДДТ.

1.5. Место нахождения Учреждения:

652440, Российская Федерация, Кемеровская область, Крапивинский район, пгт. Крапивинский, ул. Юбилейная, д. 11а.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области и Крапивинского муниципального района, настоящим уставом.

2. Правовое положение Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, вправе заключать договоры, муниципальные контракты от своего имени, приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

2.2. Учреждение самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых учредителем субсидий.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации, в случае если это служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

2.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в отделении по Крапивинскому району УФК по Кемеровской области.

2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.5. Учреждение имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием.

2.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в порядке, определенном действующим законодательством.

2.7. Учреждение обладает правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Крапивинского муниципального района за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию (не реализацию) в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

2.8. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, формы обучения и режима пребывания учащихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и утвержденного положения о соответствующем структурном подразделении.

2.9. Учреждение вправе вступать в ассоциации, комплексы, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных, некоммерческих организаций, фондов, создаваемых в целях развития и совершенствования дополнительного образования детей и взрослых в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.11. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные организации.

2.12. Учреждение вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

2.13. Учреждение имеет право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности. Имеет право на учреждение средств массовой информации.

2.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование.

3.2. Цель деятельности Учреждения:

обеспечение доступности качественного дополнительного образования, отвечающего запросам населения и перспективным задачам социального развития Крапивинского муниципального района.

3.3. Виды деятельности Учреждения:

- основной вид деятельности Учреждения - реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- другие виды деятельности: оказание платных образовательных услуг; иная приносящая доход деятельность.

3.4. Основная деятельность учреждения.

3.4.1. Основная образовательная деятельность может осуществляться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности:

- художественная;
- техническая,
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;
- туристско-краеведческая;
- физкультурно-спортивная.

3.4.2. Образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном, физическом и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- организацию разнообразной массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для отдыха и досуга, в том числе клубных занятий, соревнований, лагерных сборов, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.4.3. Учреждение осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения.

3.4.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.5. Оказание платных услуг.

3.5.1. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги, в соответствии с действующим законодательством, не предусмотренные соответствующими дополнительными общеразвивающими программами, не сопровождающимися итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, без получения дополнительных лицензий на осуществление образовательной деятельности.

3.5.2. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках дополнительных общеразвивающих программ, финансируемых за счет бюджета).

3.5.3. Платные дополнительные образовательные услуги могут осуществляться по следующим направлениям:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам, изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, занятие с учащимися углубленным изучением предметов;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, физической культуры и спорта;
- репетиторство с учащимися другого образовательного учреждения;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- проведение различных студий, объединений, секций по дополнительным общеразвивающим программам сверх утвержденных программ;
- занятия по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни, подготовке к школе;
- организация и проведение досуговых мероприятий во внеурочное время сверх утвержденных программ;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ, рекламная деятельность;
- показ спектаклей, концертов, проведение лекций, семинаров, мастер – классов, игротек, турниров, выставок и другие услуги.

3.5.4. Доход от платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.5.5. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется положением о дополнительных платных образовательных услугах.

3.6. Приносящая доход деятельность.

К приносящей доход деятельности относятся:

- услуги, связанные с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, конференций, конкурсов, праздников, соревнований и иных аналогичных мероприятий;

- реализация изделий, полученных в результате деятельности учащихся и сотрудников, реализация методической продукции;
- прокат инвентаря.

3.7. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доход, полученный от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. Вопросы, касающиеся оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

4.2. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года. Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

4.3. Учебный год в Учреждении преимущественно начинается с 1 сентября и заканчивается 15 мая (за исключением объединений, где другие сроки начала и окончания учебного года оговариваются в дополнительной общеразвивающей программе). С 1 до 15 сентября осуществляется комплектование постоянного состава объединений. Занятия в группах второго и последующих лет обучения могут начинаться с 1 сентября. В случае необходимости, для реализации дополнительных общеразвивающих программ учебные занятия могут проводиться до 15 июня.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянным и переменным составом.

4.4. Учебный план и дополнительные общеразвивающие программы составляются с учётом интересов учащихся, безопасности их жизни и здоровья, местных условий, возможностей Учреждения.

4.5. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором Учреждения.

4.6. Занятия в учреждении начинаются не ранее 8:00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для учащихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным программам и сокращения количества учебных групп и наполняемости в них, личного заявления педагогического работника, согласно законодательству о согласии работника.

4.7. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом каждого объединения по интересам, сформированного в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, студии, мастерские, творческие коллективы, творческие объединения, ансамбли, театры), а также индивидуально. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.8. Содержание образования учащихся в объединении определяется дополнительной общеразвивающей программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой педагогами с учетом запросов учащихся, детских и общественных организаций, особенностей развития района, поселка, национально-культурных традиций.

4.9. Дополнительные общеразвивающие программы рассматриваются на методическом совете и утверждаются педагогическим советом Учреждения. Перечень дополнительных общеразвивающих программ на текущий учебный год утверждается директором на основании решения педагогического совета. Все программы рецензируются.

4.10. Дополнительные общеразвивающие программы могут быть рассчитаны на различный срок обучения, различный возраст учащихся, предусматривать различные формы получения образования и формы обучения, формы организации образовательной деятельности (в т.ч. заочное обучение, обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами) и решение различных образовательных задач.

4.11. Педагоги ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.12. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5. Участники образовательных отношений.

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2 Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее - Порядок), настоящим Уставом.

Права и обязанности работников Учреждения, не являющихся участниками образовательных отношений в Учреждении, определяются Коллективным

договором, заключаемым с ними трудовым договором, должностной инструкцией работника, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Для работников работодателем является Учреждение в лице директора. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ о труде.

5.4. К педагогической деятельности Учреждения допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются категории лиц, предусмотренные статьей 331 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Иные права, установленные действующим законодательством.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- нести ответственность за жизнь, здоровье каждого учащегося в установленном законом порядке;

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила охраны труда и свои функциональные обязанности, установленные должностной инструкцией, соблюдать настоящий устав;
- проходить обучение, инструктаж по охране труда, проверку знаний, требований по охране труда;
- проходить ежегодный медицинский осмотр;
- сотрудничать с семьей по вопросам обучения и воспитания;
- содействовать удовлетворению спроса семьи и общества на образовательные услуги;
- учитывать возрастные и психофизические особенности учащихся при проведении занятий и мероприятий;
- с уважением относиться к мнению и личности учащихся, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательных отношений;
- в соответствии с нормативами вести документацию и сдавать отчеты;
- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать кодекс профессиональной этики педагогических работников;
- выполнять иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

5.9. Учащиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- одновременное освоение нескольких общеразвивающих программ;
- получение дополнительных (сверх программы) образовательных услуг, в том числе платных;
- обучение в рамках общеразвивающих программ по индивидуальным учебным планам;
- уважение своего человеческого достоинства, удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм психического и физического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей, интересов и дарований, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой и иной деятельности;
- создание детских общественных организаций, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.10. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные

педагогическими работниками в рамках дополнительной общеразвивающей программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами, режим обучения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними.

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.11. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические, взрывчатые вещества;

- применять психическое и физическое насилие к учащимся и работникам Учреждения;

- совершать действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- совершать иные противозаконные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.12. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать направления деятельности для детей, защищать их законные права и интересы;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеразвивающей программой коллектива и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- вносить предложения по улучшению работы Учреждения;
- консультироваться с педагогическими работниками по вопросам воспитания, обучения и здоровья;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой настоящим уставом;
- делать добровольные взносы, пожертвования, оказывать благотворительную помощь в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- совершать иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.13. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать устав и правила внутреннего распорядка Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения, уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;
- соблюдать иные обязанности, установленные Федеральными законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

5.14. Невыполнение участниками образовательных отношений в Учреждении и работниками Учреждения, не являющимися участниками образовательных отношений в Учреждении, своих обязанностей влечёт за собой последствия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Крапивинского муниципального района,

настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который возглавляет Учреждение, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается на эту должность и освобождается от нее учредителем.

6.2.1. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним учредителем.

6.2.2. Директор осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством. Юридическую силу имеют документы, подписанные лично директором и заверенные печатью Учреждения.

6.2.3. Директор Учреждения:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников, иные локальные нормативные акты;
- распоряжается имуществом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- обеспечивает сохранность имущества, переданного учреждению в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых учреждению, а также средств, поступающих из других источников;
- осуществляет подбор, приём на работу работников, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
- распределяет учебную и прочую нагрузки работникам Учреждения;

- утверждает установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размеры премирования согласно положению об оплате труда Учреждения;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие с органами местного самоуправления, организациями, родителями (законными представителями) учащихся, общественностью.
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- контролирует совместно с заместителем по УВР деятельность педагогов, методистов, иных работников по реализации ими должностных обязанностей;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.2.4. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласовывать с учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) по договорам безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.2.5. Руководитель Учреждения имеет следующие права и социальные гарантии:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании, трудовым договором, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников;

- совет учреждения;
- попечительский совет;
- педагогический совет.

В учреждении могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

Коллегиальные органы управления действуют на основании настоящего устава и (или) положений о них, принятых на общем собрании работников, утвержденных руководителем Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением определяется настоящим уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Общее собрание работников.

6.4.1. Общее собрание работников (далее - общее собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

6.4.2. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов трудового коллектива и жизнедеятельности учреждения в целом.

6.4.3. Общее собрание является постоянно действующим совещательным органом демократической системы управления и осуществляет свои функции и права в условиях широкой гласности.

6.4.4. Общее собрание осуществляет полномочия трудового коллектива учреждения. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники.

6.4.5. Общее собрание представляет и защищает интересы всех работников учреждения.

6.4.6. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год. О дате проведения общего собрания информируются все члены трудового коллектива учреждения.

6.4.7. Для проведения заседаний общее собрание сроком на один учебный год избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

Председатель общего собрания и секретарь избираются открытым голосованием членов трудового коллектива, присутствующих на собрании.

6.4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива учреждения. Решение общего собрания об объявлении забастовки считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

6.4.9. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем общего собрания. Содержание протокола доводится до сведения всех членов трудового коллектива учреждения.

6.4.10. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания (совместно с педагогическим коллективом и администрацией Учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Учреждения);
- контролирует выполнение решений.

6.4.11. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины всех членов трудового коллектива. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием. При равенстве голосов – голос председателя общего собрания является решающим.

6.4.12. Решения общего собрания носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению общего собрания обязательной силы на его основе издаются приказы по Учреждению.

6.4.13. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде директору Учреждения.

6.4.14. Каждый участник общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол проведения общего собрания.

6.4.15. К исключительной компетенции общего собрания относится:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора между директором Учреждения и работниками учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения для внесения их на утверждение директором учреждения;
- принятие режима работы Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов учреждения по вопросам оплаты труда работников (Положения об оплате труда, о распределении стимулирующего фонда, компенсационного фонда);
- рассмотрение проектов и принятие локальных нормативных актов Учреждения для внесения их на утверждение, в соответствии с установленной компетенцией;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- выдвижение работников в состав совета Учреждения;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- утверждение решения об объявлении забастовки, о выборах органа, возглавляющего забастовку по предложению представительного органа работников
- первичной профсоюзной организации, ранее уполномоченной работниками на разрешение коллективного трудового спора;
- рассмотрение иных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

6.4.16. Общее собрание вправе представлять интересы Учреждения в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

6.4.17. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания. Нумерация ведется от начала учебного года. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются печатью учреждения и подписываются директором учреждения. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения.

6.4.18. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения. Отменить или изменить решения общего собрания трудового коллектива может директор Учреждения, если они противоречат действующему законодательству.

6.5. Совет Учреждения.

6.5.1. Совет Учреждения выступает в роли высшего органа самоуправления в период между общими собраниями работников, действует бессрочно.

6.5.2. Совет Учреждения избирается на общем собрании работников из числа педагогических работников учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представителей общественности и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Нормы и состав представительства в совет Учреждения определяются общим собранием работников при условии, что представительство от педагогов Учреждения должно быть не менее 50% от общего численного состава избирательного совета. Директор Учреждения входит в состав совета учреждения. Председатель совета Учреждения избирается членами вновь избранного совета на весь срок полномочий совета Учреждения.

6.5.3. Функции совета Учреждения:

- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию организации образовательного процесса; разрабатывает план развития Учреждения;
- разрабатывает совместно с администрацией и выносит на обсуждение общего собрания работников Учреждения вопросы, связанные с изменением устава;
- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует коллектив об их выполнении;
- следит за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка совместно с администрацией;
- контролирует рациональное использование бюджетных ассигнований и спонсорских средств на Учреждение;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, директора и его заместителей, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию их работы;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу Учреждения, ограничения его самостоятельности;
- совместно с администрацией решает вопросы обеспечения соответствия оплаты труда работников личному вкладу в распределение материальных и социальных благ;
 - определяет условия и порядок премирования и установления доплат и надбавок при наличии средств;
- принимает для рассмотрения заявления от педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, по любым вопросам, связанным с общим управлением Учреждения.

6.5.4. Совет Учреждения вправе представлять интересы Учреждения в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы

государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

6.5.5. Заседания совета Учреждения проводятся не реже 1 раза в 6 месяцев.

6.5.6. Решения совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 совета и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

6.5.7. Члены совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.6. Попечительский совет.

6.6.1. Попечительский совет создается с целью содействия функционированию и развитию Учреждения и действует на постоянной основе.

6.6.2. Выборы в состав попечительского совета осуществляются на общем собрании работников.

6.6.3. В состав попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

6.6.4. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.6.5. Функции попечительского совета:

- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития;
- определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств образовательного Учреждения, в том числе на оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей и учащимся – сиротам на поддержку и стимулирование одарённых учащихся;

- осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных, а также внебюджетных средств администрацией образовательного Учреждения;
- вносит в случае необходимости предложения учредителю о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассматривает проект договора Учреждения с учредителем, даёт предложения о внесении в него изменений и дополнений;
- вносит на рассмотрение общего собрания Учреждения предложения об изменении и дополнении устава Учреждения;
- даёт рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- утверждает форму договора Учреждения с родителями (законными представителями) учащихся по оказанию дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- принимает по представлению педагогического совета программу развития Учреждения, дополнительные общеразвивающие программы педагогов дополнительного образования детей и взрослых;
- заслушивает отчёты о работе руководителя Учреждения, а при необходимости его заместителей, педагогических работников;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- вносит предложения учредителю Учреждения по совершенствованию его деятельности и управления им, рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции попечительского совета уставом Учреждения.

6.6.6. Попечительский совет вправе представлять интересы Учреждения в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы

государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

6.6.7. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания попечительского совета являются правомочными, если на них участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов попечительского совета. Заседания и решения попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем.

6.6.8. Решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.7. Педагогический совет Учреждения.

6.7.1. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, создается для рассмотрения вопросов образовательной деятельности с учащимися и методической работы с педагогическим персоналом Учреждения.

6.7.2. В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения. Другие работники Учреждения, а также родители (законные представители) могут входить в педагогический совет с правом совещательного голоса.

6.7.3. В педагогический совет входят директор (лицо, его замещающее), который председательствует на его заседаниях, и его заместитель.

6.7.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

6.7.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже трёх раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время.

Заседания педагогического совета протоколируются, подписываются его председателем и секретарем.

6.7.6. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

6.7.7. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности;
- разработка и принятие дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ внеурочной деятельности;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- обобщение, организация распространение и внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- обсуждение и принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в Учреждении;
- рассмотрение отчетов директора о создании условий для реализации дополнительных общеразвивающих программ, образовательных услуг;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждением.

6.7.8. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для директора.

Директор может принять решение об обязательности исполнения решений педагогического совета участниками образовательных отношений, работниками Учреждения.

6.7.9. Педагогический совет вправе представлять интересы Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности в пределах установленной

компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

6.7.10. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

6.8. Учредитель.

6.8.1. Права учредителя:

- учредитель создал и зарегистрировал данное Учреждение по собственной инициативе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель имеет право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
- учредитель закрепляет за Учреждением движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления;
- отношения между учредителем и Учреждением, не урегулируемые уставом, определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством РФ;
- учредитель утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- учредитель получает ежегодный отчёт от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- управление образования администрации Крапивинского муниципального района назначает руководителя Учреждения;
- учредитель имеет право контроля за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения.

6.8.2. Учредитель обеспечивает:

- содержание здания Учреждения;
- обустройство прилегающей территории.

6.8.3. Учредитель оказывает содействие:

- в организации отдыха детей в каникулярное время,
- в финансировании периодических медицинских обследований педагогических работников;

- в определении количества групп в Учреждении в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, порчи имущества.

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в учреждении осуществляется посредством выделения субвенций Крапивинскому муниципальному району в размере, необходимом для реализации дополнительных образовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников учреждения, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами.

7.6. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется на основе муниципальных нормативов в расчёте на одного ребёнка. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

7.7. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке собственником;
- имущество, приобретаемое учреждением за счёт финансовых средств, выделяемых учредителем;
- имущество, приобретаемое учреждением за счёт имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счёт доходов, получаемых от оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретаемое учреждением за счёт безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.8. Собственник вправе изъять неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закреплённое за учреждением собственником либо приобретённое учреждением за счёт средств выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по назначению в рамках своих полномочий.

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением собственником или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.10. Учреждение имеет право совершать крупную сделку – с согласия учредителя; сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, - после одобрения их учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости

активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящемся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за учреждением учредителем, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг, приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением учредителем или приобретённого учреждением за счёт выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества.

7.13. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- учреждение в случаях, предусмотренных законом, получает лицензию на осуществление образовательной деятельности на дополнительные образовательные платные услуги;
- учреждением составляется и утверждается смета;
- учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;
- заключаются договоры с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, форма договора утверждается Попечительским советом учреждения;

- директором учреждения издается приказ по учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся оплачивают услуги через отделение сбербанка, предъявляя в учреждение квитанции об оплате.

7.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.15. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

7.16. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передаётся ликвидационной комиссией учредителю.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим уставом следующими видами локальных нормативных актов: приказы, положения, планы, графики, правила, программы, расписания, инструкции и другие виды локальных нормативных актов.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

8.3. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с уставом.

9. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

9.1. Основаниями для внесения изменений и дополнений в устав Учреждения или принятия устава Учреждения в новой редакции являются:

- изменения и дополнения законодательства РФ, законодательства Кемеровской

области, нормативно - правовых актов органов местного самоуправления;

- изменения наименования и адреса;

- реорганизация Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий устав утверждаются учредителем.

9.4. Изменения и дополнения в устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

10.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№2 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдано: Служба по предоставлению
ОГРН 540401212012250
ИФНС России по Кемеровской области (Международный отдел)
№ 2 по Кемеровской области (Международный отдел)

Е.И. Шинкаренко

