

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Крапивинский дом детского творчества
(МБУДО Крапивинский ДДТ)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУДО
Крапивинский ДДТ
А.Ю. Мизюркин

Приказ № 22 от 03.02. 2016г.

Принято
на педагогическом совете
протокол № 2 от 03.02. 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБУДО Крапивинский ДДТ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Педагогический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Крапивинский дом детского творчества (далее - педсовет) является постоянно действующим руководящим органом в учреждении и создаётся для рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса. Педсовет создаётся во всех образовательных учреждениях при наличии более трёх педагогов.

II. Задачи и содержание деятельности педагогического совета

2.1. Педсовет решает задачи:

- направления деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решения вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии данного учреждения.

2.2. Педсовет обсуждает и утверждает планы образовательной деятельности; заслушивает информацию и отчёты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным

учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

2.3. принимает локальные акты образовательного учреждения за исключением тех, которые принимаются общим собранием трудового коллектива.

2.4. Функции педагогического совета:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- выбор типовых и анализ авторских, модифицированных, адаптированных и др. программ. Обсуждение и рекомендация их к утверждению директором;
- выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;
- организация проведения опытно-экспериментальной работы;
- определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
- утверждение режима работы учреждения, продолжительности учебной недели, возраста набора обучающихся, форм оценки образовательной деятельности;
- подготовка рекомендаций педагогических категорий работников на курсы повышения квалификации и стажировки, а также представления работников к различным видам поощрения;
- рассмотрение и рекомендации администрации спектра дополнительных платных образовательных услуг, связанных с педагогической деятельностью.

III. Состав и организация работы педагогического совета

3.1. В состав педсовета входят: директор учреждения, его заместители, педагоги, методисты и представители учредителя.

3.2. В необходимых случаях на заседание педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Приглашение их определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашённые на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педсовет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Председатель и секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже трёх раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время.

Заседания педагогического совета протоколируются, подписываются его председателем и секретарем.

3.5. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорён специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.6. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трёхдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. Делопроизводство при проведении педагогического совета

4.1. Заседания педсовета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

4.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Протоколы педсовета учреждения постоянно хранятся в учреждении и передаются по акту.

4.3. Протоколы педсовета нумеруются постранично и прошнуровываются.

4.4. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех работников учреждения.