

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Крапивинский дом детского творчества  
(МБУДО Крапивинский ДДТ)

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного  
комитета МБУДО  
Крапивинский ДДТ  
Мухомов Н.Н. Чудинова  
« 01 » 02 2016г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБУДО  
Крапивинский ДДТ  
А.Ю. Мизюркин  
Приказ № 20 от 01.02. 2016г.

Принято на общем  
собрании работников  
протокол № \_\_\_\_\_  
от 01.02. 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ  
МБУДО Крапивинский ДДТ**

**I. Общие положения**

1.1. Совет учреждения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Крапивинский дом детского творчества (далее именуемый совет учреждения) в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является формой самоуправления образовательного учреждения. В период между собраниями в роли высшего органа самоуправления выступает совет учреждения.

**II. Задачи и содержание деятельности совета учреждения**

2.1. Совет учреждения;

- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации учреждения предложения по совершенствованию организации образовательного процесса; разрабатывает план развития учреждения;
- разрабатывает совместно с администрацией и выносит на обсуждение общего собрания работников учреждения вопросы, связанные с изменением Устава;
- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует коллектив об их выполнении;
- следит за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка совместно с администрацией;

контролирует рациональное использование бюджетных ассигнований и спонсорских средств на учреждение;

- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, директора и его заместителей, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию их работы;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу учреждения, ограничения его самостоятельности;
- совместно с администрацией решает вопросы обеспечения соответствия оплаты труда работников личному вкладу в распределение материальных и социальных благ;
- определяет условия и порядок премирования и установления доплат и надбавок при наличии средств;
- принимает для рассмотрения заявления от педагогов, детей, родителей по любым вопросам, связанным с общим управлением учреждения.

### **III. Состав и организация работы совета учреждения**

3.1. Совет учреждения избирается на общем собрании работников из числа педагогических работников учреждения, родителей обучающихся, представителей общественности и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения. Нормы и состав представительства в совет учреждения определяются общим собранием при условии, что представительство от педагогов учреждения должно быть не менее 50% от общего численного состава избирательного совета. Директор учреждения входит в состав совета учреждения. Председатель совета учреждения избирается членами вновь избранного совета на весь срок полномочий совета учреждения.

3.2. Заседания совета учреждения проводятся не реже 1 раза в 6 месяцев.

3.3. Решения совета учреждения принимаются открытым голосованием. Решения совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 совета и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения совета учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива учреждения.

3.4. Члены совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

### **IV. Делопроизводство при проведении заседания совета учреждения**

4.1. Заседания совета учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета учреждения.

4.3. Нумерация ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы совета учреждения нумеруются постранично и прошиваются.

4.5. Протоколы совета учреждения хранятся в делах учреждения.

4.6. Все решения совета учреждения своевременно доводятся до сведения всех работников учреждения.